

# Zoom研修会

## 参加者用マニュアル

令和7年4月12日(土)開催  
国保直診歯科関係者研修会

# 1. オンライン研修会 (Zoom) への接続について

3月31日(月)にメールで受講票をお送りしております。

受講票にオンライン視聴URLを記載しておりますので、

当日はそちらのリンクより入室をお願いします。

## ▼受講券 サンプル

令和7年度 国保直診歯科関係者研修会 受講票	
主 催	公益社団法人 全国国民健康保険診療施設協議会
日 程	令和7年4月12日 (土) 13:00 - 17:05
受講方法	Zoomを使用してオンラインにてご参加いただきます。 《オンライン参加URL (Zoom)》 <a href="https://us06web.zoom.us/j/83889866419?pwd=WaxW5NlnIP8U3af10peGXeEFkQhMIK.1">https://us06web.zoom.us/j/83889866419?pwd=WaxW5NlnIP8U3af10peGXeEFkQhMIK.1</a> ミーティング ID: 838 8986 6419 パスコード: 952682
受付番号	001



## 2-1.入室方法について

入室をすると下記のような画面が表示され、自動的にオンラインの会場に移動します。もし自動で移動しない場合は「ミーティングを起動」をクリックしてください。



zoom

サポート 日本語 ▾

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

[ミーティングを起動](#)

---

Zoomクライアントをインストールしていないのですか? [今すぐダウンロードする](#)

## 2-2.入室方法について

名前を尋ねる画面が現れますので、名前を受講券で指定のとおり(受付番号+氏名)に入力していただき、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。



Zoom

名前を入力してください

名前

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

ミーティングに参加する

キャンセル

名前を入力して「ミーティングに参加する」をクリック

### ※名前の入力を求められなかった場合※

お持ちのアカウントに登録されている名前が自動的に適用されているかと思いますが、入室後に変更をお願いします。  
名前の変更はZoomの画面下のメニュー「参加者」より、ご自身の名前の「詳細」ボタンから行うことができます。(下図参照)



## 2-3.入室方法について

下図のような表示がされましたら「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

※環境により、下図の画面が表示されずに研修会会場の画面に移行する場合があります。



※ただし、研修会参加中はグループワーク等で発言する時以外はマイクをOFF(ミュート)に設定していただきますようお願いいたします。(マイクの設定については「[3. 各種操作方法について](#)」を参照)

## 2-4.入室方法について

研修会の画面が表示され、入室完了となります。



### 3.各種操作方法について

画面上にカーソルを合わせると、画面下方に以下のアイコンが出てきます。  
各操作アイコンの説明は下記の通りです。



①	マイクのON/OFFを切り替えることができます。 グループワークでのご発言の時以外はOFFにさせていただきますようお願いします。
②	カメラのON/OFFを切り替えることができます。 グループワーク中は常時ONにさせていただきますようお願いします。 グループワーク以外ではON、OFFどちらでも結構です。
③	現在の参加者を確認できます。
④	参加者へメッセージを送ることができます。 また、講師に対して質問がある場合もこちらから質問を送ることができます。
⑤	ご自身が利用されているPCの画面を共有することができます。
⑥	選択したアイコンが自身のウインドウの左上に表示されます。
⑦	会議より退出することができます。

## 4.グループワークについて

グループワークの際、「ブレイクアウト」機能によりグループごとの部屋に移動していただきます。

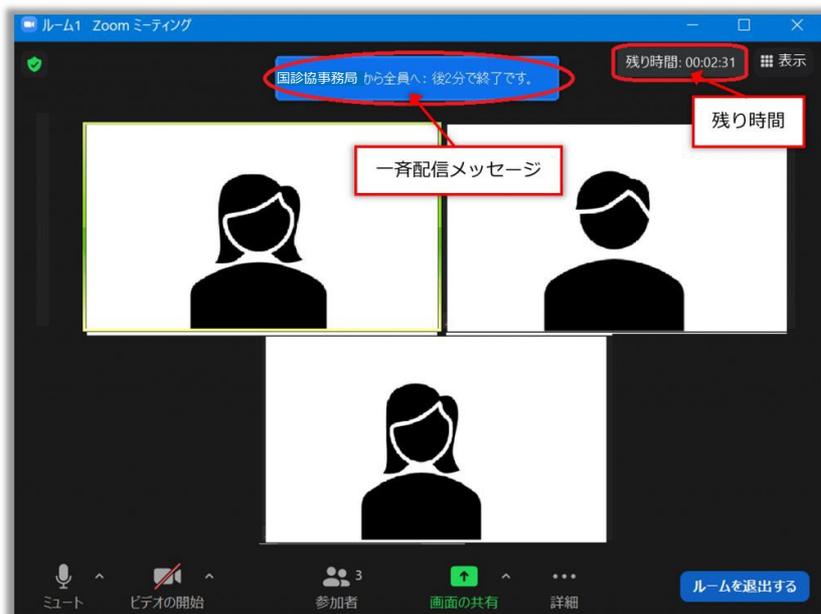
事務局の方で参加者の皆様を「グループ別名簿（参加者専用ページに掲載）」のとおり各グループに振り分けます。

司会が「グループに振り分けます」等のアナウンスをし、事務局でブレイクアウトを開始すると自動でグループ別の部屋に移動します。

各グループの部屋に移動したら下図のような画面になります。

事務局から連絡事項がある場合は、画面上部にメッセージを表示します。

残り時間が0になるか、事務局でブレイクアウトを終了すると、自動的に全体の部屋に戻ります。



## 5. 質疑応答について

講師に対して質問がある場合は、画面下メニューの「チャット」から質問内容を送信してください。

送信先は初期設定の「全員」のままで結構です。

※時間の関係で全ての質問に回答できないことがありますので予めご承知おきください。

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content area displays a slide with the following text:

国保直診  
歯科関係者研修会

---

13:00 より開講します。  
今しばらくお待ちください。

At the bottom of the screen, the Zoom control bar is visible. The 'チャット' (Chat) button is highlighted with a red box. To the right, the chat window is open, showing the '送信先' (Send to) dropdown set to '全員' (Everyone) and a text input field with the placeholder 'ここにメッセージを入力します...' (Enter message here...). A red box highlights the chat window area.

改行するには下記の操作が必要です。

- Windowsの場合  
「Shift+Enter」または  
「Alt+Enter」
- Macの場合  
「Control+Return」

「チャット」をクリックするとチャットの画面が表示されます。

## 6.問合せ先

その他ご不明な点等ございましたら、国診協事務局までお問い合わせを頂きますようお願いします。

公益社団法人 全国国民健康保険診療施設協議会

〒105-0012

東京都港区芝大門2-6-6 VORT芝大門4階

TEL:03-6809-2466 FAX:03-6809-2499

E-mail:[office@kokushinkyo.or.jp](mailto:office@kokushinkyo.or.jp)

国診協ホームページ

<https://www.kokushinkyo.or.jp/>